

Checklist

# SANTÉ & SÉCURITÉ

La checklist incontournable pour les employeurs en matière de prévention et d'urgence !



# SOMMAIRE

<b>01</b>	<b>INTRODUCTION</b>	<b>3</b>
<b>02</b>	<b>LA CHECKLIST</b>	<b>4</b>
	→ Le plan des mesures d'urgence	
	→ Le matériel d'urgence	
	→ Les consignes de sécurité	
	→ La planification des formations	
	→ La coordination de la sécurité	
	→ La mise en place des protocoles de communication	
<b>03</b>	<b>LA FICHE RÉCAPITULATIVE</b>	<b>14</b>
<b>04</b>	<b>CONCLUSION</b>	<b>15</b>



# 01 INTRODUCTION

Assurer la sécurité des employés est une priorité fondamentale pour toute entreprise.

Les responsables des ressources humaines jouent un rôle clé dans la **mise en place et le suivi des mesures de sécurité et d'urgence.**

Cependant, la sécurité au travail ne se limite pas à la simple mise en place de quelques mesures de prévention. Elle implique une approche globale et proactive, intégrant des plans d'urgence adaptés, des formations régulières, et une communication claire et efficace.

Une bonne préparation permet non seulement de **réduire les risques d'accidents**, mais aussi de **renforcer la confiance et le sentiment de sécurité parmi les employés**, contribuant ainsi à une meilleure productivité et à un climat de travail positif.

C'est pourquoi nous vous proposons **une checklist détaillée et ordonnée par priorités**, permettant aux RH et à tous les employeurs, de **garantir une préparation adéquate face aux situations d'urgence, tout en assurant la sécurité et la protection des employés et de l'activité.**

Dans ce guide, vous trouverez :

- Une checklist de sécurité et d'urgence à établir dans votre entreprise
- Un guide coup de pouce pour vous aider dans la mise en place de ces éléments





## 02 LA CHECKLIST

# Plan des mesures d'urgence



- Créer un plan d'urgence adapté aux risques spécifiques de l'activité
- Diffuser le plan d'urgence
- Programmer des mises à jour régulières (mettre en place un calendrier pour réviser le plan d'urgence au moins une fois par an).
- Veiller à ce que ce plan soit régulièrement mis à jour
- Programmer des tests périodiques du plan d'urgence (organiser des simulations d'urgence pour tester l'efficacité du plan et identifier les points d'amélioration)





## COUP DE POUCE !

Un plan des mesures d'urgence est un document détaillé qui décrit comment réagir efficacement à divers types de situations critiques sur le lieu de travail. Il inclut :

- **Identification des urgences possibles** : Types de crises à prévoir (incendies, fuites chimiques, catastrophes naturelles, etc.).
- **Procédures d'urgence** : Étapes spécifiques à suivre pour chaque type de crise (évacuation, confinement, premiers secours).
- **Rôles et responsabilités** : Personnes désignées pour coordonner et gérer les actions d'urgence.
- **Communication** : Protocoles pour alerter le personnel et les services d'urgence.
- **Formation et exercices** : Entraînement régulier et simulations pour préparer le personnel.
- **Ressources et équipements** : Disponibilité et état des équipements de sécurité nécessaires.
- **Coordination avec les services externes** : Collaboration avec les services d'urgence locaux.
- **Plan de continuité** : Stratégies pour maintenir les opérations essentielles pendant et après une crise.
- **Révision et mise à jour** : Adaptation du plan en fonction des évolutions et des retours d'expérience.

Ce plan vise à assurer une réponse rapide et coordonnée pour minimiser les impacts des urgences et protéger la sécurité des personnes et des biens. 🚨



# Matériel d'urgence



- Lister le matériel nécessaire pour faire face aux situations d'urgence (extincteurs, trousse de secours, défibrillateurs, couvertures de survie, etc.)
- Identifier les emplacements stratégiques pour installer
- Mettre à disposition le matériel d'urgence
- Former le personnel à l'utilisation de ce matériel

Assurer la maintenance régulière du matériel de sécurité :

- Créer un calendrier de vérification mensuel du matériel
- Contracter des services de maintenance professionnelle pour les vérifications annuelles.





## COUP DE POUCE !

Le **matériel de premiers secours** dans une entreprise doit être adapté aux risques spécifiques et facilement accessible. Voici une liste de base pour une trousse de secours :

- **Gants jetables** : Pour protéger les secouristes lors des interventions.
- **Compresses stériles** : Pour nettoyer les plaies.
- **Sérum physiologique en unidose** : Pour rincer les yeux ou les plaies.
- **Pansements auto-adhésifs** : Pour couvrir les petites blessures.
- **Ciseaux à bouts ronds** : Pour découper les pansements et bandages.
- **Sparadrap** : Pour fixer les pansements.
- **Couverture de survie** : Pour maintenir la température corporelle.
- **Pince à écharde** : Pour retirer les échardes.
- **Masque de bouche à bouche** : Pour les premiers secours respiratoires.
- **Compresses oculaires** : En cas de projection dans les yeux.

N'oubliez pas de consulter le médecin du travail pour personnaliser le contenu en fonction des risques spécifiques de votre entreprise. 🚑





## COUP DE POUCE !

En plus de la trousse de premiers secours, voici d'autres équipements d'urgence essentiels pour une entreprise :

- **Extincteurs** : Assurez-vous d'avoir des extincteurs adaptés aux risques spécifiques de votre environnement (feux électriques, feux de liquides inflammables, etc.).

---

- **Alarmes incendie** : Des détecteurs de fumée et des alarmes incendie sont indispensables pour alerter rapidement en cas d'incendie.

---

- **Éclairage de secours** : Des lampes de secours avec batteries intégrées pour éclairer les sorties en cas de panne de courant.

---

- **Équipement de protection individuelle (EPI)** : Cela inclut des casques, des gants, des lunettes de sécurité, des chaussures de sécurité, etc., en fonction des risques spécifiques de votre secteur d'activité.

---

- **Plan d'évacuation** : Affichez des plans d'évacuation dans des endroits visibles et organisez des exercices réguliers pour que les employés sachent comment réagir en cas d'urgence.

---

- **Numéros d'urgence** : Gardez une liste des numéros d'urgence (pompiers, police, ambulance) à portée de main.

---

- **Kits de communication d'urgence** : Des radios bidirectionnelles ou des téléphones portables pour maintenir la communication en cas de panne des systèmes de communication habituels.

---

N'oubliez pas d'adapter ces équipements en fonction des risques spécifiques de votre entreprise et de former vos employés à leur utilisation en cas d'urgence. 📞



# Consignes de sécurité



- Évaluer les risques
- Créer des consignes de sécurité clairs et visuels, en utilisant des pictogrammes
- Afficher les consignes de sécurité
- Former le personnel aux consignes, elles doivent être claires et compréhensibles pour tous
- Mettre à jour ces affichages régulièrement : tous les six mois pour s'assurer qu'elles sont toujours pertinentes et à jour





# COUP DE POUCE !

La mise en place de consignes de sécurité dans une entreprise est essentielle pour protéger la santé et la sécurité des employés. Voici un guide étape par étape pour élaborer ces consignes :

1. **Évaluation des risques** : Commencez par identifier les risques spécifiques à votre entreprise. Les dangers varient d'un secteur à l'autre, donc évaluez les risques liés à votre activité.

2. **Consignes générales** : Créez des consignes couvrant différents domaines :

- **Sécurité incendie** : Incluez la liste du matériel d'extinction, les moyens d'alerte et les responsables de l'évacuation.
- **Évacuation** : Définissez les procédures d'évacuation en cas d'urgence.
- **Gaz et électricité** : Informez sur les règles de sécurité liées à ces domaines.
- **Interdictions** : Par exemple, fumer ou vapoter.
- **Coordonnées d'urgence** : Mentionnez les numéros des pompiers, du SAMU et du médecin du travail.

3. **Formation des employés** : Conformément au Code du travail, formez vos salariés sur la sécurité :

- Conditions de circulation dans l'entreprise.
- Conditions d'exécution du travail.
- Conduite à tenir en cas d'accident ou de sinistre.

4. **Affichage des consignes** : Affichez-les de manière claire et précise dans les locaux de l'entreprise (entrées, couloirs, près des équipements dangereux, etc.). Indiquez les numéros d'urgence et les personnes compétentes à contacter.

**N'oubliez pas d'adapter ces consignes en fonction de votre contexte spécifique pour garantir la sécurité de tous.**

# Planification des formations



- Identifier les objectifs de la formation en fonction des besoins spécifiques
- Effectuer une analyse des risques et des besoins de formation pour chaque poste ou groupe de travail
- Sélectionner votre organisme de formation
- Programmer les sessions et les exercices avec votre organisme
- Informer les services d'urgence en cas d'exercices d'évacuation
- Réaliser la formation/l'exercice d'évacuation
- Évaluer les salariés pendant la formation
- Analyser les retours et les résultats des formations et ajuster les procédures
- Organiser des sessions régulières et adapter le contenu si besoin



Cette checklist permet d'assurer une mise en œuvre efficace des formations en santé et sécurité ainsi que des exercices d'évacuation.



## COUP DE POUCE !

Suivre les formations de vos collaborateurs n'aura jamais été aussi simple avec notre tableau de suivi des formations à télécharger gratuitement sur notre site internet.

Renseignez simplement les dates de formations, les dates de recyclage et soyez en règle avec vos obligations !

Je télécharge l'outil





# Coordination de la sécurité

- Désigner un responsable ou une équipe en charge de la sécurité (responsable sécurité, coordinateur SST)
- Définir les rôles et responsabilités : Clarifier les rôles de chaque employé en matière de sécurité et les responsabilités spécifiques des gestionnaires et des équipes



# Mise en place des protocoles de communication

- Définir des canaux pour les communications de sécurité (alertes, notifications, réunions de sécurité)
- Coordonner avec les services d'urgence locaux pour assurer de leur intervention rapide en cas de besoin



# 03 CHECKLIST SANTÉ ET SÉCURITÉ

## LE RÉCAP À IMPRIMER



### 01 PLAN DES MESURES D'URGENCE

- Créer un plan d'urgence
- Diffuser le plan d'urgence
- Programmer des mises à jour
- Programmer des tests périodiques



### 03 CONSIGNES DE SÉCURITÉ

- Évaluer les risques
- Créer des consignes de sécurité claires
- Afficher les consignes de sécurité
- Mettre à jour les affichages
- Former le personnel aux consignes

### 05 COORDINATION DE LA SÉCURITÉ

- Désigner des canaux pour les communications de sécurité
- Définir les rôles et responsabilités

### 06 PROTOCOLES DE COMMUNICATION

- Définir les canaux pour les communications de sécurité
- Coordonner avec les services d'urgence locaux

### 02 MATÉRIEL D'URGENCE

- Lister le matériel nécessaire
- Identifier les bons emplacements
- Mettre à disposition le matériel d'urgence Former le personnel
- Créer un calendrier de vérification du matériel
- Contracter des services de maintenance

### 04 PLANIFICATION DES FORMATIONS

- Identifier les objectifs de la formation
- Effectuer une analyse des risques
- Sélectionner un organisme de formation
- Programmer les sessions de formation
- Informer les employés
- Informer les services d'urgence
- Réaliser la formation
- Évaluer les salariés
- Analyser les retours
- Organiser des sessions régulières

# 04 CONCLUSION



En suivant cette checklist ordonnée par priorités et en mettant en place les actions décrites, la préparation aux situations d'urgence est optimisée, garantissant la sécurité de tous les employés et la protection de l'activité.

Les RH, en collaboration avec les autres départements, peuvent ainsi créer un environnement de travail plus sûr et plus efficace, contribuant à la sérénité et à la productivité de l'ensemble de l'entreprise.

**Si vous avez un projet de formation, contactez-nous. Nous pourrions en discuter et vous conseiller sur les formations les plus adaptées à votre entreprise !**



# QUI EST SAFETYFIRST FORMATION ?

Créé en 2009 par un ancien membre des pompiers de Paris, SafetyFirst Formation est un organisme expert en santé et sécurité du travail.

Entreprise moderne et innovante, nous sommes un acteur majeur de la prévention des risques en milieu professionnel.

Selon vos besoins, nous proposons des formations en inter et intra entreprises, ciblées et adaptées autour de 3 grandes thématiques - santé au travail, sécurité incendie et sécurité électrique.

Implanté à Lyon et Paris, notre réseau de formateurs experts se déplace sur toute la France, offrant ainsi à nos clients une couverture nationale.

**Accédez à notre site internet et suivez nous sur les réseaux sociaux !**



[WWW.SF-FORMATION.FR](http://WWW.SF-FORMATION.FR)